

## Rückmeldeformular

Um Ihren Aufenthalt gut vorbereiten zu können und Ihren Wünschen und Anforderungen gerecht zu werden, bitten wir Sie um folgende Angaben bis vier Wochen vor Anreise (Details siehe [AGB](#)):

Gruppenname \_\_\_\_\_

Anreisedatum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_ Abreisedatum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Kontakt am Anreisetag:

Name \_\_\_\_\_

Mobil-Nr. \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Anreisezeit \_\_\_\_\_

### **Shuttle Bahnhof - LMAH**

- Kostenpflichtiger Shuttle:
- am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr ab Bahnhof Fulda (max. 8 Pers.)  
 am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr ab Bahnhof Bad Salzschlirf (max. 8 Pers.)  
 am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr zum Bahnhof Fulda (max. 8 Pers.)  
 am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr zum Bahnhof Bad Salzschlirf (max. 8 Pers.)

Bitte bedenken Sie, dass eine Abholung vom Bahnhof bzw. die Rückfahrt zum Bahnhof Fulda spätestens eine Woche vor der Anreise angemeldet werden müssen, da wir ansonsten den Fahrdienst nicht gewährleisten können.

### **Zimmerplan** (entfällt, sofern keine Übernachtungen gebucht wurden)

Eine Übersicht über die zugeteilten Übernachtungszimmer wird in der Regel 1-2 Wochen vor Anreise versandt. Bezuglich der Zimmerzuteilung können Sie zwischen folgenden Möglichkeiten wählen:

- Die Zimmer werden vom Gast eingeteilt (einen ausgefüllten Zimmerplan wird spätestens bei der Anreise eingereicht)  
 Die Zimmer werden von der Akademie eingeteilt (nach Ermessen aufgrund der Personenangaben; kein Aufpreis)

## Verpflegung

Vollpension (Frühstück, Mittagessen, Abendessen)  Halbpension (Frühstück, Abendessen)

Abweichende Verpflegungswünsche: \_\_\_\_\_

Erste Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittagessen  
 Kuchen  
 Abendessen

Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittagessen  
 Kuchen  
 Abendessen

Wünsche nach Personen (Hinweis: Angaben nur notwendig, wenn Liste „Personenangaben“ später nachgereicht wird, erfolgt keine rechtzeitige Rückmeldung, planen wir vegetarisch):

fleischlich	_____ Personen	fleischlich+glutenfrei*	_____ Personen
vegan	_____ Personen	vegan+glutenfrei*	_____ Personen
vegetarisch	_____ Personen	vegetarisch+glutenfrei*	_____ Personen

\* 7 € Aufpreis/Mahlzeit pro Ernährungsform, unabhängig der Personenanzahl

Darüberhinausgehende Sonderkostformen (z. B. bei Lebensmittelallergien oder -unverträglichkeiten) können leider nicht angeboten werden. Alternativ stellt die Landesmusikakademie Hessen Kühlmöglichkeiten zur Verfügung, um eigene Lebensmittel mitzubringen und die Verpflegung eigenständig zu organisieren.

## Essenszeiten

Standard (kostenfrei)

- Frühstück: 7:45 – 9:15 Uhr
- Mittagessen 12:30 Uhr (bei hohem Gästeaufkommen auch 12:45 | 13:00 Uhr – Einteilung erfolgt durch die LMAH)
- Abendessen 18:00 Uhr

geänderte Essenszeiten (nach Absprache, kostenpflichtig, Details siehe [Preisliste](#))

Mittagessen um \_\_\_\_\_ Uhr

Abendessen um \_\_\_\_\_ Uhr

Platz für Anmerkungen zur Verpflegung

---

**Pausenangebote** (Details siehe [Preisliste](#)):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ottoburg                             | <input type="checkbox"/> Hinterturm um _____ Uhr    |
| <input type="checkbox"/> Vorderburg                           | <input type="checkbox"/> Berleburg um _____ Uhr     |
| <input type="checkbox"/> Hinterburg                           | <input type="checkbox"/> Schachtenburg um _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Hallenburg   Hallenburg <sup>+</sup> | <input type="checkbox"/> Sektempfang um _____ Uhr   |
| <input type="checkbox"/> Lunchpaket                           | <input type="checkbox"/> Kuchen – optional zum PA   |

Weitere Anmerkungen zu den Pausenangeboten:

---

## **Konzertsaal - Bühnenutzung**

(Nur auszufüllen, wenn Konzertsaal gebucht wurde)

- Eine Nutzung der Bühne ist nicht erforderlich; die Nutzung beschränkt sich auf die Fläche neben der Bühne. (Bitte beachten Sie, dass die Bühne dennoch im Konzertsaal aufgebaut sein wird)
  - Wir nutzen die Bühne unabhängig von ihrer Aufbauweise
  - Wir nutzen die Bühne und benötigen einen speziellen Bühnenaufbau  
(Bitte beachten Sie, dass der individuelle Umbau der Bühne kostenpflichtig ist)
    - Ein Bühnenplan wird fristgerecht bis spätestens 4 Wochen vor Anreise eingereicht

## Anlagen

- Liste „Personenangaben“ (Adressen und/oder Mailadressen nur bei Einzelrechnung bzw. Voranreise)
  - Formular Ausstattung Proben- & Tagungsräume (kann bis eine Woche vorher nachgereicht werden)

### Weitere Anmerkungen zum Aufenthalt:

---

---

---

---

---

---

Unser Ziel ist es, all Ihren Bedürfnissen gerecht zu werden! Wir möchten jedoch um Verständnis bitten, dass ein Anspruch auf bestimmte Wünsche durch dieses Formular nicht begründet werden können.

Wir freuen uns auf Sie!  
Mit musikalischen Grüßen

Ihr Akademie Team