

## Rückmeldeformular

Um Ihren Aufenthalt gut vorbereiten zu können und Ihren Wünschen und Anforderungen gerecht zu werden, bitten wir Sie um folgende Angaben bis vier Wochen vor Anreise (Details siehe [AGB](#)):

Gruppenname \_\_\_\_\_

Anreisedatum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_ Abreisedatum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Kontakt am Anreisetag:

Name \_\_\_\_\_

Mobil-Nr. \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Anreisezeit \_\_\_\_\_

**Anzahl Personen** (Hinweis: Angaben nur notwendig, wenn Liste „Personenangaben“ nicht mit eingereicht wird)

(falls abweichend zum Vertrag) \_\_\_\_\_, davon (gewünschte Zimmerkategorie nur nach Verfügbarkeit, Aufpreis siehe [Preisliste](#))

\_\_\_\_\_ Einzelzimmer, davon \_\_\_\_\_ für Personen unter 27 Jahre

\_\_\_\_\_ Kombizimmer, davon \_\_\_\_\_ für Personen unter 27 Jahre

\_\_\_\_\_ Doppelzimmer, davon \_\_\_\_\_ für Personen unter 27 Jahre

\_\_\_\_\_ Mehrbettzimmer, davon \_\_\_\_\_ für Personen unter 27 Jahre

\_\_\_\_\_ ohne Übernachtung, davon \_\_\_\_\_ Personen unter 27 Jahre

Hinweise:

- Sollten Personen später an- bzw. früher abreisen, bitten wir um Information.
- Ein Bedarf an barrierefreien Zimmern ist rechtzeitig anzumelden (Zuteilung nach Verfügbarkeit).

## Zimmerplan (entfällt, sofern keine Übernachtungen gebucht wurden)

Eine Übersicht über die zugeteilten Übernachtungszimmer wird in der Regel 1-2 Wochen vor Anreise versandt. Bezüglich der Zimmerzuteilung können Sie zwischen folgenden Möglichkeiten wählen:

- Die Zimmer werden vom Gast eingeteilt (einen ausgefüllten Zimmerplan wird spätestens bei der Anreise eingereicht)
- Die Zimmer werden von der Akademie eingeteilt (nach Ermessen aufgrund der Personenangaben; kein Aufpreis)

## Verpflegung

- Standard (Frühstück, Mittagessen, Abendessen)
- Premium (Frühstück, Mittagessen, nachmittags: Heißgetränk & Kuchen, Abendessen)
- Halbpension (Frühstück, Abendessen)
- Abweichende Verpflegungswünsche: \_\_\_\_\_

- |                 |                                      |                  |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Erste Mahlzeit: | <input type="checkbox"/> Frühstück   | Letzte Mahlzeit: | <input type="checkbox"/> Frühstück   |
|                 | <input type="checkbox"/> Mittagessen |                  | <input type="checkbox"/> Mittagessen |
|                 | <input type="checkbox"/> Kuchen      |                  | <input type="checkbox"/> Kuchen      |
|                 | <input type="checkbox"/> Abendessen  |                  | <input type="checkbox"/> Abendessen  |

Wünsche nach Personen (Hinweis: Angaben nur notwendig, wenn Liste „Personenangaben“ nicht mit eingereicht wird, erfolgt keine rechtzeitige Rückmeldung, planen wir vegetarisch):

- fleischlich \_\_\_\_\_ Personen
- vegan \_\_\_\_\_ Personen
- vegetarisch \_\_\_\_\_ Personen

Wir bemühen uns darüber hinaus, Allergien und Unverträglichkeiten für Sie umzusetzen. Diese sind jedoch nur gegen einen Aufpreis möglich. Bitte kontaktieren Sie uns rechtzeitig, dann prüfen wir gerne für Sie, ob Ihre Wunschkost umsetzbar ist. Alternativ stellen wir Ihnen gerne einen Kühlschrank zur Selbstverpflegung zur Verfügung.

## Essenszeiten

- Standard (kostenfrei)
  - Frühstück: 7:45 – 9:15 Uhr
  - Mittagessen 12:30 Uhr (bei hohem Gästeaufkommen auch 12:45 | 13:00 Uhr – Einteilung erfolgt durch die LMAH)
  - Abendessen 18:00 Uhr
- geänderte Essenszeiten (nach Absprache, kostenpflichtig, Details siehe [Preisliste](#))
  - Mittagessen um \_\_\_\_\_
  - Abendessen um \_\_\_\_\_

Platz für Anmerkungen zur Verpflegung

---

## Pausenangebote (Details siehe [Preisliste](#)):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ottoburg                | <input type="checkbox"/> Berleburg um _____ Uhr     |
| <input type="checkbox"/> Vorderburg              | <input type="checkbox"/> Schachtenburg um _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Hinterburg              | <input type="checkbox"/> Sektempfang um _____ Uhr   |
| <input type="checkbox"/> Hallenburg              | <input type="checkbox"/> Lunchpaket                 |
| <input type="checkbox"/> Hinterturm um _____ Uhr |   |

Weitere Anmerkungen zu den Pausenangeboten:

---

---

## Shuttle Bahnhof - LMAH

- Kostenpflichtiger Shuttle:
- am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr ab Bahnhof Fulda (max. 8 Pers.)
  - am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr ab Bahnhof Bad Salzschlirf (max. 8 Pers.)
  - am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr zum Bahnhof Fulda (max. 8 Pers.)
  - am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr zum Bahnhof Bad Salzschlirf (max. 8 Pers.)

Bitte bedenken Sie, dass eine Abholung vom Bahnhof bzw. die Rückfahrt zum Bahnhof Fulda spätestens eine Woche vor der Anreise angemeldet werden müssen, da wir ansonsten den Fahrdienst nicht gewährleisten können.

## Anlagen

- Liste „Personenangaben“
- Formular Ausstattung Proben- & Tagungsräume (kann bis eine Woche vorher nachgereicht werden)

Weitere Anmerkungen zum Aufenthalt:

---

---

Unser Ziel ist es, all Ihren Bedürfnissen gerecht zu werden! Wir möchten jedoch um Verständnis bitten, dass ein Anspruch auf bestimmte Wünsche durch dieses Formular nicht begründet werden können.

Wir freuen uns auf Sie!  
Mit musikalischen Grüßen

*Ihr Akademie Team*